



Die pjur group mit Hauptsitz in Wasserbillig, Luxembourg, ist ein weltweit tätiges Unternehmen, dessen Kernkompetenzen in der Entwicklung, Produktion und dem Vertrieb von Premium Intimprodukten liegen. Bei der pjur group Luxembourg bringen Sie Ihre individuellen Talente und Expertise in einem motivierten und flexiblen Arbeitsumfeld ein. Sie arbeiten eigenverantwortlich in Zusammenarbeit mit professionellen Teams und externen Beratern. Bei der pjur group zu arbeiten heißt Dynamik im stabilen Umfeld zu leben. Unsere Mitarbeitenden machen den Unterschied. Flexible Arbeitsmodelle ermöglichen Ihnen berufliche und persönliche Ambitionen in Einklang zu bringen.

Zur Verstärkung unseres Teams mit Arbeitsplatz-Standort im Headoffice Wasserbillig/Luxembourg suchen wir ab sofort

Operations Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Auftrags- und Versandabwicklung im Bereich Export
- Unterstützung in der Auftrags- und Versandabwicklung nationaler und internationaler Sendungen
- Zu- und Mitarbeit bei allen anfallenden Aufgaben im Bereich Purchasing & Logistics
- Bedarfsgerechte Unterstützung des Head of Purchasing & Logistics im täglichen Workflow

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen bereits Berufserfahrung in einem oder mehreren der geforderten, idealerweise in produktionsbezogenen FMCG Bereichen mit
- Sie sind es gewohnt, in einem zertifizierten Unternehmen mit implementiertem Qualitätsmanagement System und entsprechenden Abläufen zu arbeiten
- Eine strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben Erfahrungen mit einem ERP System, vorzugsweise SAGE 100
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Ihr Persönlichkeitsprofil

Sie sind ein Teamplayer mit einer positiven Ausstrahlung und einer gesunden Kombination aus Macher-/Umsetzer-Qualitäten. Sie besitzen ein ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsvermögen und eine stark eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise. Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten runden Ihr Profil ab. Problemlösungsorientiertes Denken und Handeln sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Sehr ansprechende Arbeitsplätze/-umgebung
- 27 Urlaubstage + 24./31.12. frei
- Luxemburgisches Sozialsystem & Feiertagsregelung
- Grenzgänger-Status mit mehr Netto vom Brutto
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Unterstützung von Fortbildungsmaßnahmen
- Unterschiedliche Teamevents
- Weihnachtsgeld
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Herausfordernde, internationale Projekte mit viel Gestaltungsspielraum
- Kontakt mit renommierten Kunden weltweit

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail und senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen direkt an Herrn Patrick Giebel, CFO/HR – pgiebel@pjur.com.

Wir freuen uns, Sie demnächst in unserem Büro in Wasserbillig kennenzulernen!